

СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения
Протокол
от «20» октября 2015 г. №2



Положение о Родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Положение о Родительском комитете (далее - Положение) Муниципального бюджетного Учреждения дополнительного образования Сямженского муниципального района «Дом творчества» (далее - Учреждение) определяет нормы, регулирующие отношения между образовательной организацией и родительской общественностью.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждением. Родительский комитет создан в целях содействия Учреждению и семье в получении дополнительного образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

2. Цели, задачи, компетенции Родительского комитета.

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- защита и представление прав и интересов несовершеннолетних обучающихся,
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся,
- участие в разработке локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся,
- содействие Учреждения в проведении мероприятий в рамках образовательного процесса, воспитательной работы с несовершеннолетними обучающимися.

2.2. В компетенцию Родительского комитета входит:

- Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказание содействия и помощи работникам учреждения в проведении и организации внешкольных мероприятий.
- Оказание всемерного содействия повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников Учреждения.
- Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни учреждения, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействие развитию самоуправления обучающихся.
- Обсуждение Устава и других локальных актов Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3. Состав Родительского комитета.

3.1. Родительский комитет избирается ежегодно в начале учебного года на общем родительском собрании.

3.2. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения. Для координированной работы в состав Родительского комитета входит представитель педагогического коллектива.

- 3.3. Досрочное прекращение полномочий члена родительского комитета осуществляется:
- на основании личного заявления члена родительского комитета об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов родительского комитета, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из Учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член родительского комитета.
- 3.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Родительского комитета в его состав избирается новый представитель.

4. Права и обязанности

4.1. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением несовершеннолетними обучающимися правил внутреннего распорядка в Учреждении;
- делегировать представителя от родителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Учреждения необходимую для деятельности Родительского комитета информацию;
- обжаловать в установленном порядке в вышестоящих органах приказы и распоряжения, затрагивающие интересы несовершеннолетних обучающихся;
- в случаях нарушения и ограничения прав и свобод несовершеннолетних обучающихся обращаться к директору Учреждения о принятии мер по восстановлению нарушенных прав;
- принимать участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- председатель Родительского комитета может присутствовать на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.2. Родительский комитет обязан:

- представлять и защищать интересы несовершеннолетних обучающихся;
- поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;

5. Порядок работы

- 5.1. Родительский комитет собирается на заседании не реже одного раза в полугодие либо по мере необходимости.
- 5.2. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины членов своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.
- 5.3. Заседание Родительского комитета ведет, как правило, председатель.
- 5.4. Решение Родительского комитета оформляется протоколом.
- 5.5. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

6. Документация

6.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета. Протоколы подписываются председателем.